

Consulta de Orçamento

Para realizar a consulta e análise de um orçamento, clique em MOVIMENTO>CONSULTA/ANALISE/ENVIAR EMAIL DE ORÇAMENTO.

Nodulo G	eral				
Cliente/Forn.	Produto Pa	agam/Receb.	Movimento Modulo Fiscal Compra Banco	Nodulos Utilitário	
ə (•	(mb)	Pedido/Requisição		
<u></u>	<u>n</u>		Fechamento de Requisição	>	
			Alteração / Devolução	Consulta de Orcamento	
			Garantia		
			Transferencia	Pesquisar Orcamento	Ordenar por
			Cupom Fiscal		」 ⊂ Emissão ⊂ Nome
			Orcamento	A Imprimir Orçamento Nome: Priconsultar por Nome:	Orcamento Portador
			Consulta/Analise/Enviar email de Orçamento		
			Consulta de Vendas por Cliente	Reviar por Email Portador: Dei Consultar por Portador: Dei Consultar por Portador:	Ordem
			Reimpressão de Pedido	Data Inicial: 10/02/2019 3 Data Final: 10/02/2020 3	C Crescence
			Reimpressão de Requisição		·• Declescente
			Reimpressão de Separação	Status do Orçamento Total dos Orçamentos	Alterar Status do Orcamento
			Kelatorios	Crechado Aberto: 1 300,00 Fechado: 1 7.467,00	Granicia statas do orçanicito
				C Aberro C Perdido Negociação: 1 203,00 Perdido: 0 0,00	
				Orçamento Status Data Hora Valor Cliente Nome Portador	Func. Nome 🔨
				012131 Aberto 10/02/2020 09:25:31 300,00 003568 A.P.M E.T.EJ0AO	002 JOSE CARLC
				012130 Negociando 10/02/2020 09:24:47 203,00 000100 IZILDINHA APARECIDA	022 ALEXANDRE
				012129 Fechado 0771072019 14:56:02 7.467,00 006702 MARLUS VINICIUS	U38 MARCELA VI
				<	× •
				Registros encontrado(s): 3	
1					



- > Passo 1: clique em **PESQUISAR ORÇAMENTO** para verificar todos os orçamentos gerados.
- > Passo 2: para pesquisar um orçamento específico, utilize uma das opções:
 - Nº Orçamento: digite o número do orçamento e clique em CONSULTAR POR Nº ou tecle ENTER.
 - Nome: digite o nome do cliente e clique em CONSULTAR POR NOME ou tecle ENTER.
 - Portador: digite o nome do portador e clique em CONSULTAR POR PORTADOR ou tecle ENTER.
- > Passo 3: para exportar os dados de um orçamento para o Excel, clique em EXPORTAR EXCEL.
- Passo 4: para restringir a pesquisa a um determinado período digite o período desejado em DATA INICIAL e DATA FINAL.
- > Passo 5: ordene a pesquisa em ORDENAR POR e ORDEM.
- > Passo 6: filtre a pesquisa em **STATUS DO ORÇAMENTO**.
- Passo 7: para imprimir um orçamento clique em IMPRIMIR ORÇAMENTO e ENVIAR POR EMAIL caso queira enviar o orçamento por e-mail a um cliente.
- > Passo 8: clique em ANÁLISE CUSTO ORÇAMENTO para verificar custos e mark-up de um orçamento.

🛃 Modulo Ge	ral
Climate (Earn	D

Cliente/Forn.	Produto P	agam/Receb.	Moviment	o Modulo Fis	cal Com	pra Banco Modulos U	Itilitário				
3		1	j 4	پ	Đ.	🔍 🜔					
Consulta de Orcamento											
🕞 Pesq	Pesquisar Orçamento Pesquisar Orçamento Nº Orcamento Pesquisar Orçamento Nº Orcamento Pesquisar Orçamento										
Imprimir Orçamento Nome: Sectoregal por tail Sectoregal por t						C Portador					
Enviar por <u>E</u> mail Portado			ortador:	Consultar por Por		tador	dor Ordem				
🔁 Analise	Analise Custo Orçamento Data Inicial: 10/02/2019 ID Data Final: 10/02/2020 ID C Crescente							•			
Status do Orçamento © Todos © Fechado				otal dos Orçam Aberto:	entos 4	8.117,00 Fechado	p: 0 0	,00	🕞 Alterar S	Status	do Orçamento
C Aberto C Perdido C Negociação 0 0,00 Perdido: 0 0,00											
Orçamento	Status	Data	Hora	Valor	Cliente	Nome		Portac	lor	Func.	Nome ^
012129	Aberto	07/10/2019	14:56:02	7.467,00	006702	MARCUS VINICIUS				038	MARCELA VI
012132	Aberto	10/02/2020	14:24:44	147,00	000001	CONSUMIDOR FINAL				009	JOSE ANTO
012131	Aberto	10/02/2020	09:25:31	300,00	003568	A.P.ME.T.EJOAO				002	JOSE CARLC
012130	Aberto	10/02/2020	09:24:47	203,00	000100	IZILDINHA APARECIDA				022	ALEXANDRE
<											>
Registros enc	ontrado(s): 4										



Passo 9: para alterar o status de um orçamento, clique em ALTERAR STATUS DO ORÇAMENTO.
Selecione o status desejado e clique em SALVAR.

R Modulo Geral							
Cliente/Forn. Produto Pagam/Receb. Movimento Modulo Fiscal Compra Banco Modulos Utilitário							
	<u> </u>						
Consulta de Orcamento							
Pesquisar Orçamento	Ordenar por						
Image: Pesquisar Urçamento Nº Orçamento: Image: Descuisar Urçamento	l <u>tar por Nª Exportar Excel</u> © Emissão © Nome						
Imprimir Orçamento Nome:	C Orçamento C Portador						
🙀 Enviar por Email 🛛 Portador:	Consultar por Portador						
Analise Custo Orcamento Data Inicial: 10/02/2019 3 Data	Final: 10/02/2020 3						
	, Declescence						
Todos Fechado Aberto: 4	8.117,00 Fechado: 0 0,00 P Alterar Status do Orçamento						
O Aberto O Perdido	0.00 Perdido: 0 0.00						
Orçamento Status Data Hora Valor Cliente	Nome Portador Func. Nome A						
012123 Aberto 0771072019 14:36:02 7.467,00 006702 012132 Aberto 10/02/2020 14:24:44 147,00 000001	CONSUMIDOR FINAL 009 JOSE ANTOP						
012131 Aberto 10/02/2020 09:25:31 300,00 003568	A.P.M E.T.E. 002 JOSE CARLC						
012130 Aberto 10/02/2020 09:24:47 203,00 000100	IZILDINHA APARECIDA 022 ALEXANDRE						
	R Altera Status de Orçamento — 🗆 🗙						
	Orcamento: 12132 Data: 10/02/2020 Valor: 147						
	Cliente: 00001 CONSUMIDOB FINAL						
	Seleciona a Situacao do Orçamento						
	C Em Aberto C Fechado						
	C Em Negociação C Perdido						
< >							
Registros encontrado(s): 4	🖹 Salvar 🕼 Cancelar						