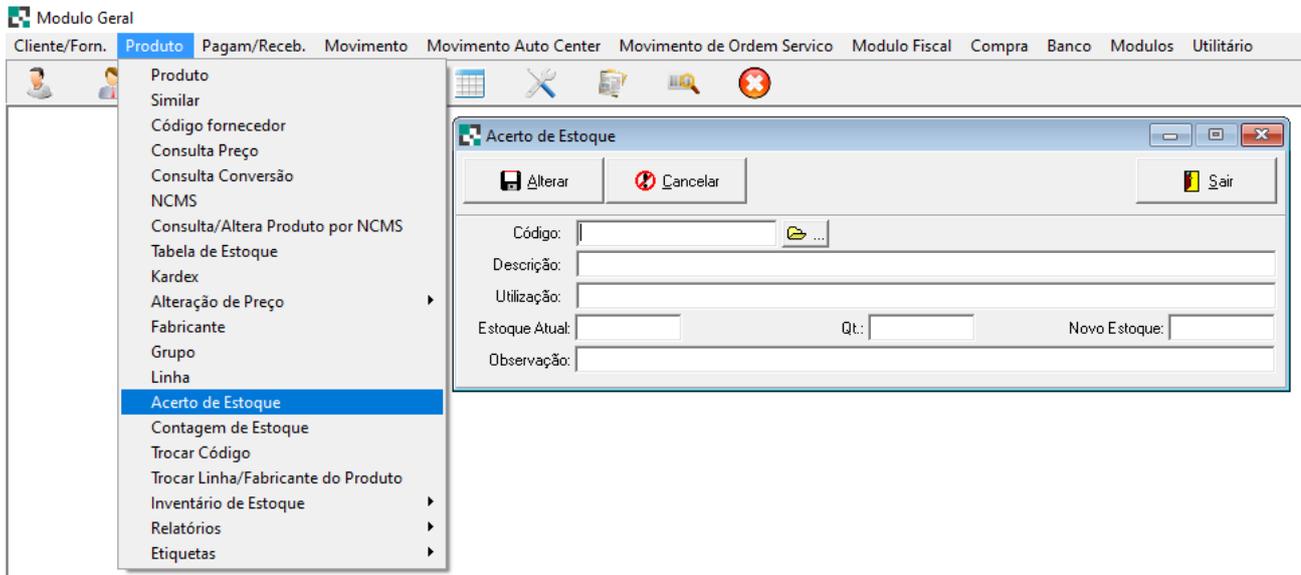
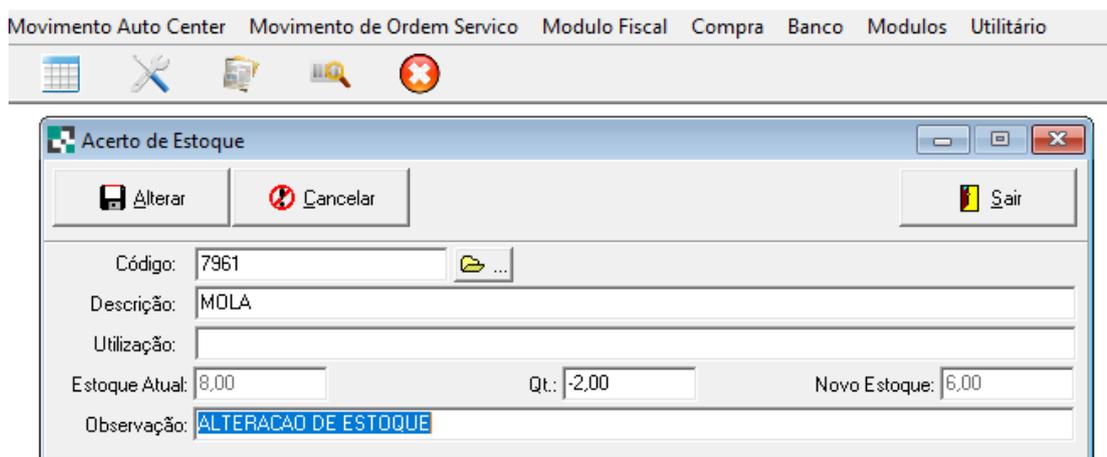


Acerto de Estoque

Para realizar a rotina de Acerto de Estoque, clique em **PRODUTO>ACERTO DE ESTOQUE**.

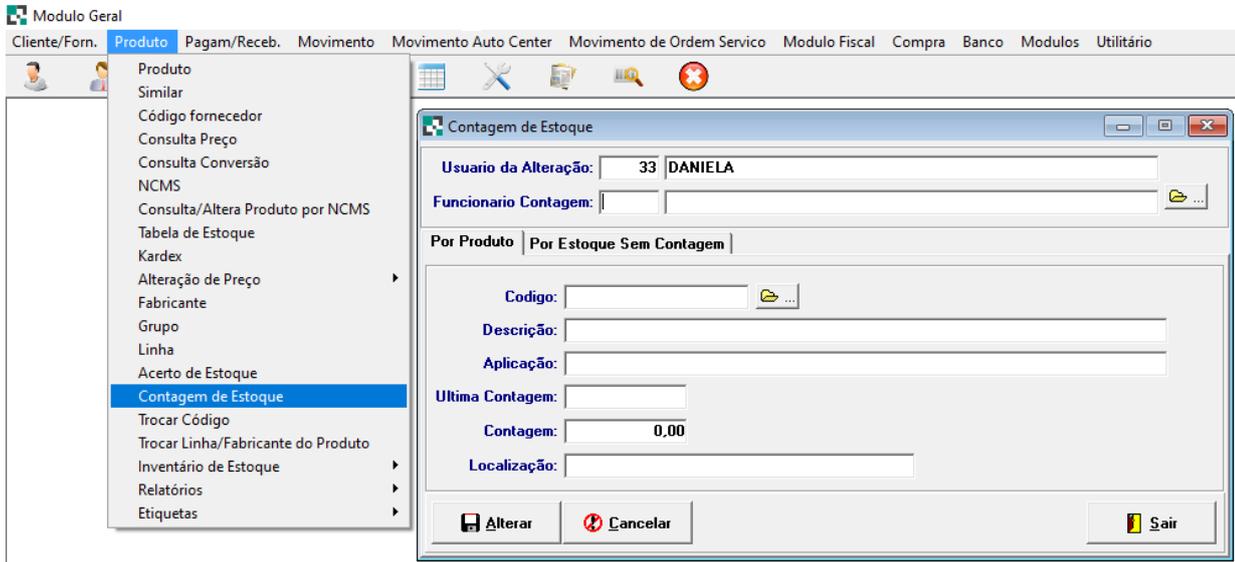


- **Passo 1:** em **CÓDIGO** tecle **ENTER** e escolha o produto desejado ou digite o código do produto.
- **Passo 2:** em **QT.** digite a quantidade a ser aumentada ou diminuída do estoque.
- **Passo 3:** em **OBSERVAÇÃO** digite o motivo da alteração.
- **Passo 4:** clique em **ALTERAR**.

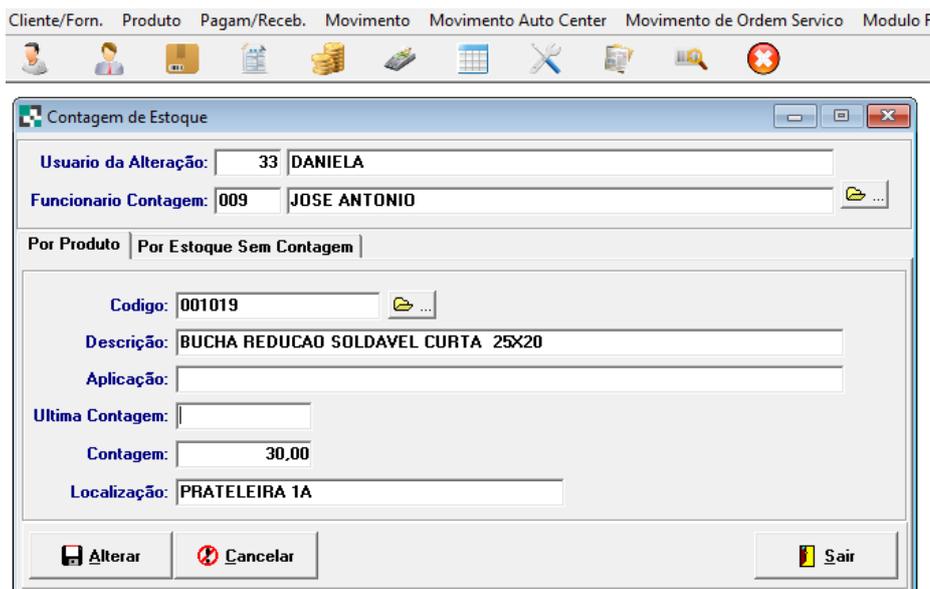


Contagem de Estoque

Para realizar a rotina de Contagem de Estoque, clique em **PRODUTO > CONTAGEM DE ESTOQUE**.



- **Passo 1:** em **FUNCIONARIO CONTAGEM** tecle **ENTER** e selecione o funcionário que realizou a contagem dos estoques.
- **Passo 2:** em **CODIGO** tecle **ENTER** e selecione o produto desejado.
- **Passo 3:** em **CONTAGEM** digite a quantidade de produto disponível no estoque físico.
- **Passo 4:** em **LOCALIZAÇÃO** digite a localização do estoque, caso necessário.
- **Passo 5:** clique em **ALTERAR**.



Zerar Estoques

Para zerar os estoques a partir de uma data específica, clique em **PRODUTO > CONTAGEM DE ESTOQUE**.

- **Passo 1:** clique na aba **POR ESTOQUE SEM CONTAGEM**.
- **Passo 2:** em **ULTIMA CONTAGEM** digite a data que foi realizada a última contagem dos estoques.
- **Passo 3:** clique em **ZERAR ESTOQUE**.

