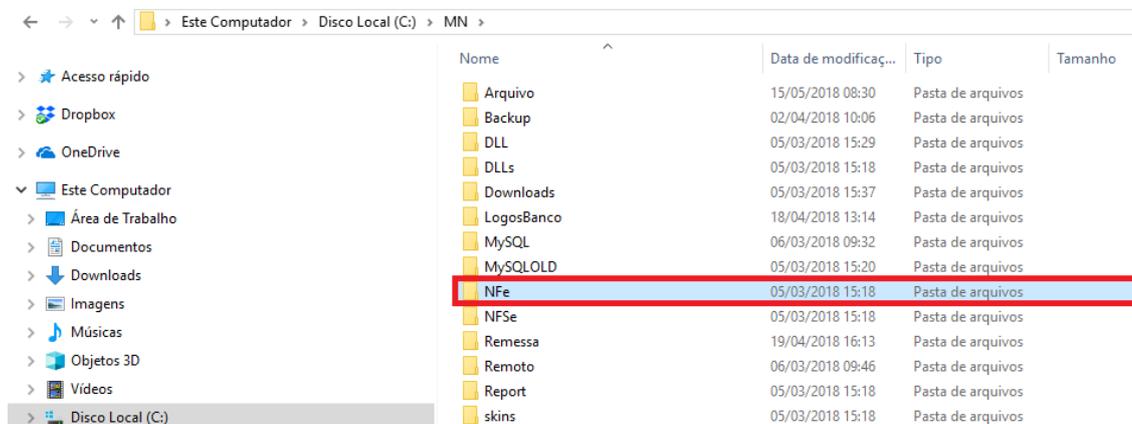
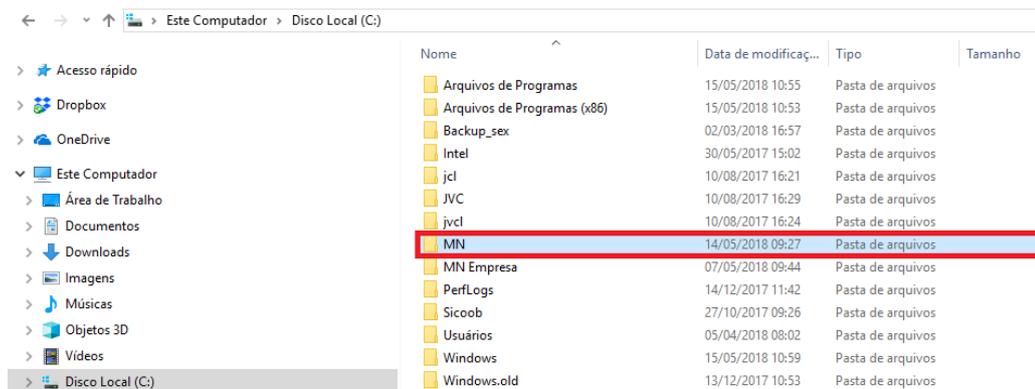
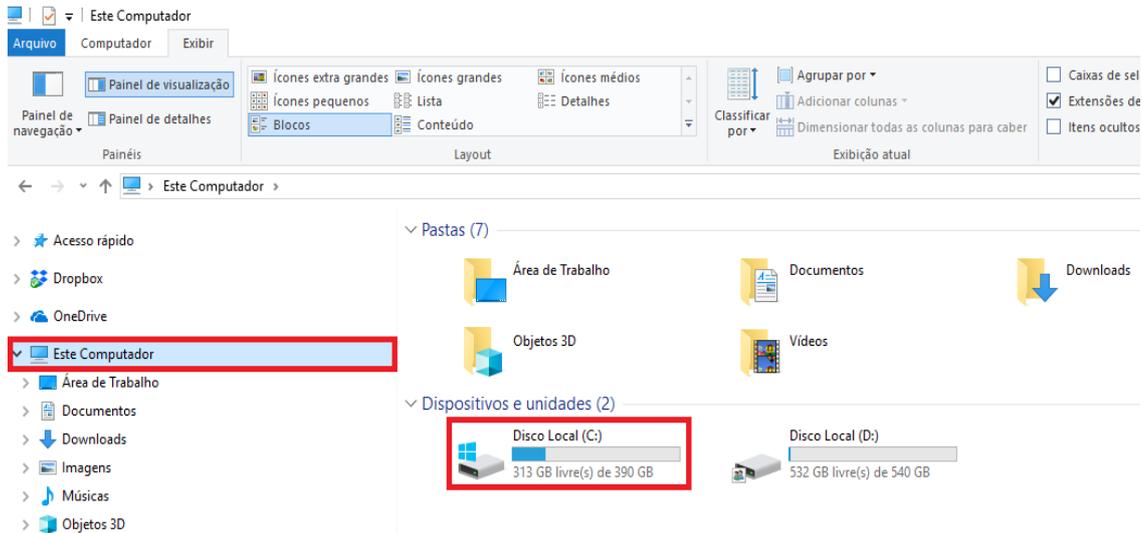


Enviar arquivo XML de NFe para escritório

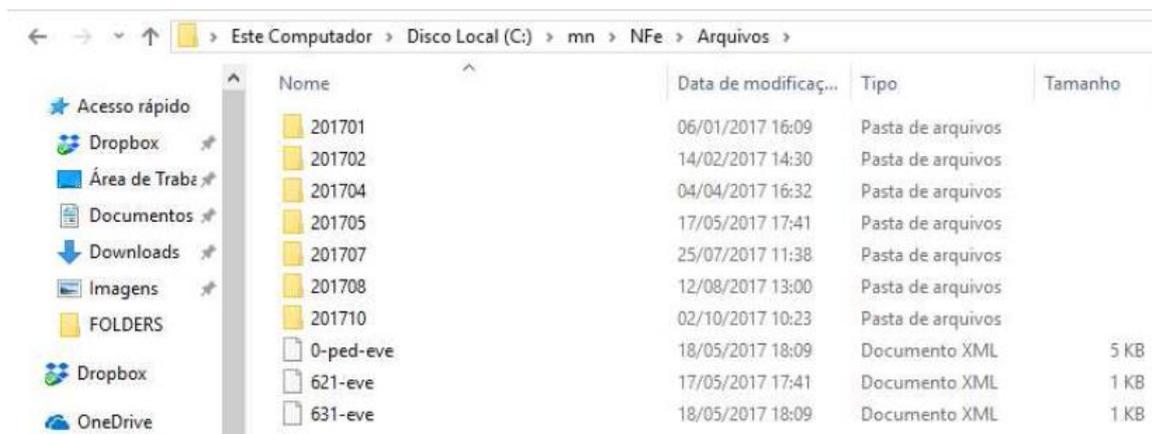
- **Passo 1:** clique em qualquer pasta que esteja no desktop “Tela Inicial”.
- **Passo 2:** clique em **ESTE COMPUTADOR > DISCO LOCAL C: > MN > NFe > Arquivos**.



- **Passo 3:** Selecione a pasta referente ao ano e mês que deseja enviar ao escritório, compactar e anexar ao e-mail

Obs: Para compactar selecione a pasta clique com botão direito do mouse > enviar para > pasta compactada.

- **Passo 4:** Selecione a pasta referente ao ano e mês que deseja enviar ao escritório.



- **Passo 5:** Para finalizar, clique com o botão direito do mouse em cima da pasta desejada, vá em **ENVIAR PARA** e logo em seguida clique em **PASTA COMPACTADA**.