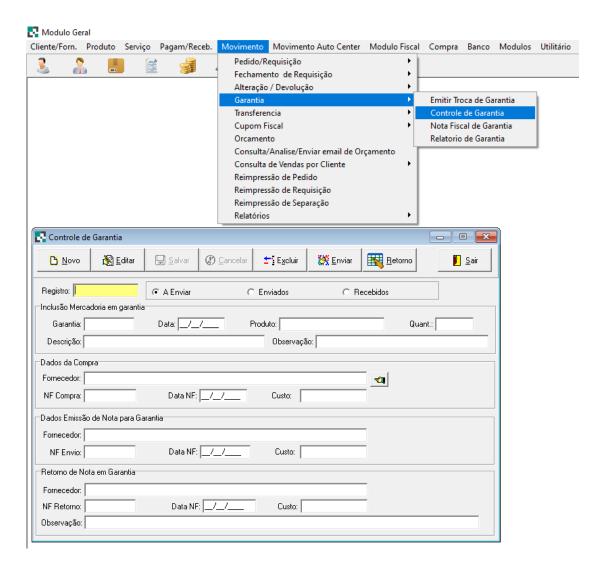


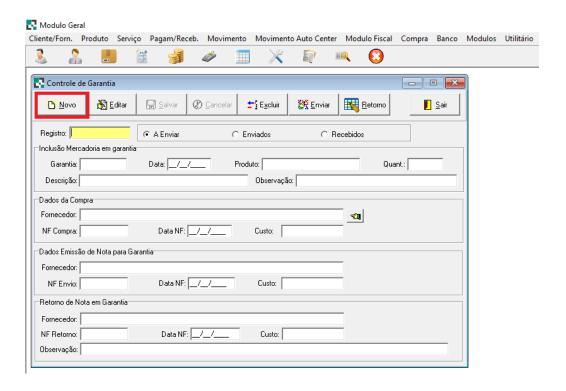
Controle de Garantia

Para realizar a rotina de controle de garantia clique em MOVIMENTO>GARANTIA>CONTROLE DE GARANTIA.



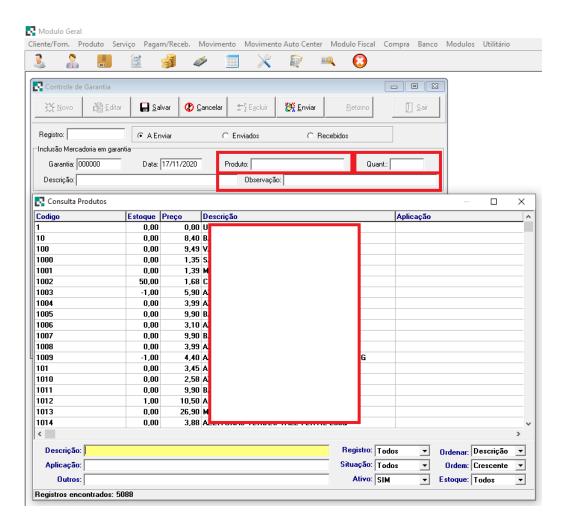


Passo 1: clique em NOVO.



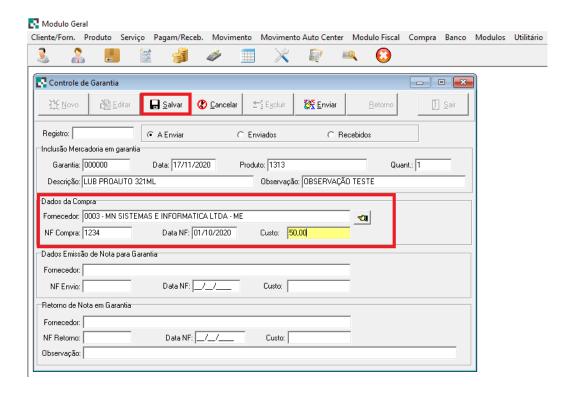


- Passo 2: em PRODUTO tecle ENTER e selecione o produto desejado na consulta de produtos ou digite o código do produto e tecle ENTER.
- Passo 3: digite a quantidade e uma observação se necessário.



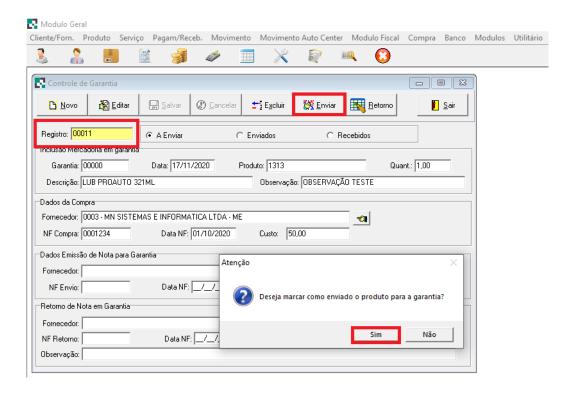


- Passo 4: em DADOS DA COMPRA clique no botão para pesquisar a entrada/compra do produto.
 Dessa forma, o sistema faz o preenchimento dos dados da compra com base na entrada de mercadoria.
- Passo 5: Caso não exista a entrada desse produto, tecle ENTER no campo FORNECEDOR e selecione o fornecedor do qual o produto foi adquirido, o número da nota fiscal de compra, a data da NF e o custo do produto.
- Passo 6: clique em SALVAR.



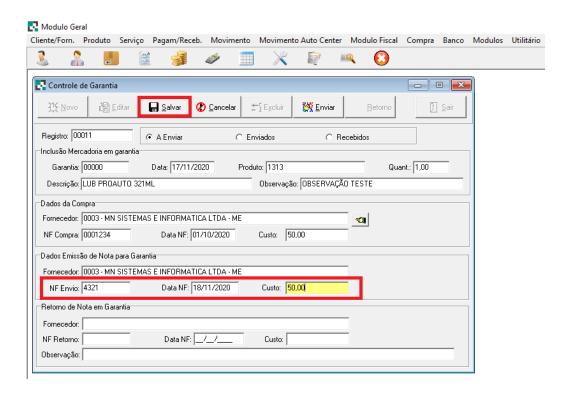


- ➤ Passo 7: para realizar o envio do produto ao fornecedor, em REGISTRO tecle ENTER e selecione a garantia cadastrada ou digite o número do registro, em seguida clique em ENVIAR.
- Passo 8: clique em SIM para confirmar a operação.



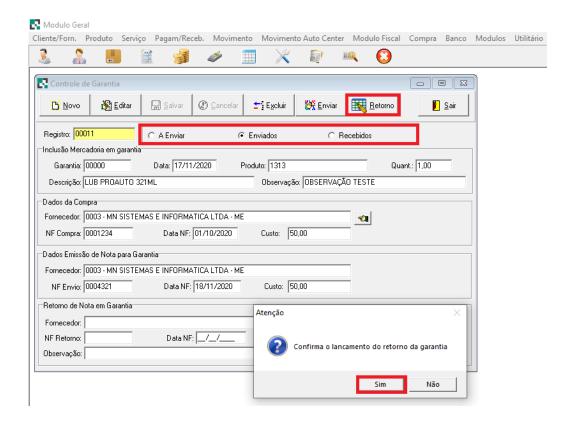


- > Passo 9: digite o número e a data da emissão da nota fiscal de garantia e o custo do produto enviado.
- > Passo 10: clique em SALVAR.





- > Passo 11: para cadastrar o retorno do produto ao estabelecimento, selecione ENVIADOS.
- Passo 12: em REGISTRO tecle ENTER e selecione a garantia cadastrada ou digite o número do registro, em seguida clique em RETORNO.
- Passo 13: clique em SIM para confirmar a operação.





- > Passo 14: digite o número e a data da emissão da nota fiscal de retorno e o custo do produto recebido.
- > Passo 15: digite uma observação se necessário.
- Passo 16: clique em SALVAR.

